



งานทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

คำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

ระดับ  ปริญญาตรี (ปกติ)  ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  ปริญญาโท

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ.....ชื่อ-สกุล.....  
 ชั้นปีที่..... คณะ..... สาขา.....  
 คำร้องมีปัญหาติดต่อนักศึกษาได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ①.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจาก

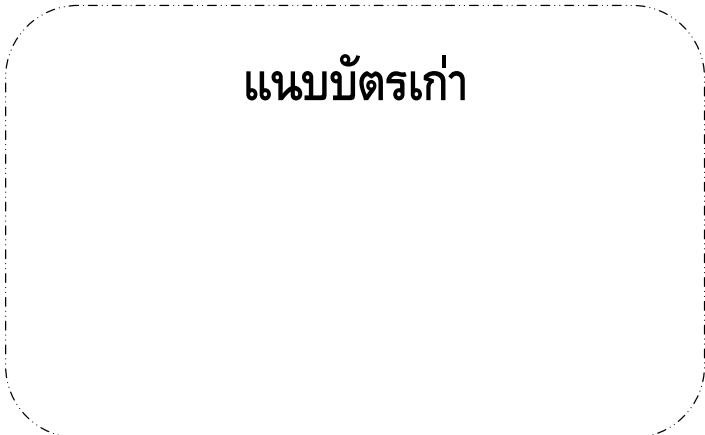
- สูญหาย (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
- เปลี่ยนชื่อ — ชื่อสกุล (แนบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)
- ชำรุด (แนบบัตรนักศึกษาเก่า)
- หหมดอายุ (แนบบัตรนักศึกษาเก่า)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

นักศึกษาลงนาม.....

(.....)

วันที่...../...../.....

<p style="text-align: center;"><b>① เจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>② เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ถ่ายรูปแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลิตบัตรแล้ว</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>③ นักศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--	--



แนบบัตรเก่า

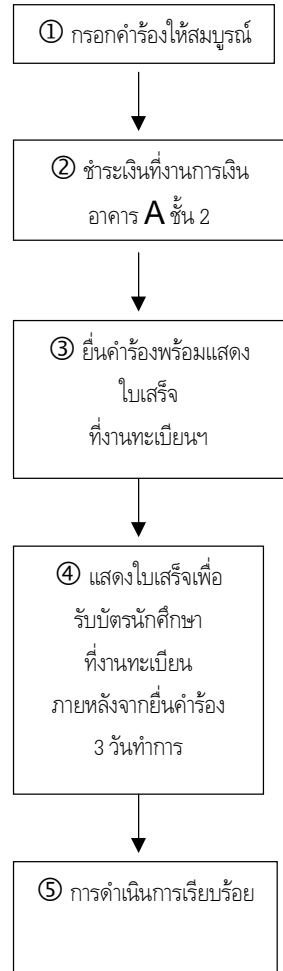
งานทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ

เลขที่รับ...../.....

วันที่.....

เวลา.....น. ผู้รับ.....

**ขั้นตอนดำเนินการ  
ขอทำบัตรใหม่**



\*\*โปรดอ่าน\*\*