



งานทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุล/ที่อยู่

ระดับ  ปริญญาตรี (ปกติ)  ปริญญาตรี (เทียบโอน)  ปริญญาโท

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ.....ชื่อ-สกุล.....

ชั้นปีที่..... สาขา..... คณะ.....

คำร้องมีปัญหาติดต่อนักศึกษาได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๑.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลของนักศึกษา

- |  |   |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อนักศึกษา   | 2. <input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านนักศึกษา |
| 3. <input type="checkbox"/> ชื่อนักศึกษา <input type="radio"/> ภาษาไทย <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ    | 4. <input type="checkbox"/> ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา    |
| 5. <input type="checkbox"/> นามสกุลนักศึกษา <input type="radio"/> ภาษาไทย <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ | 6. <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์นักศึกษา         |

ข้อมูลของผู้ปกครอง

- |   |   |
|---|---|
| 7. <input type="checkbox"/> คำนำหน้าชื่อผู้ปกครอง | 8. <input type="checkbox"/> ที่อยู่ผู้ปกครอง        |
| 9. <input type="checkbox"/> ชื่อผู้ปกครอง         | 10. <input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง |
| 11. <input type="checkbox"/> นามสกุลผู้ปกครอง     | 12. <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....             |

**\*\*กรณีเปลี่ยนข้อมูลของผู้ปกครอง ผู้ปกครองจะต้องลงนามรับทราบ\*\***  
**\*\*พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง\*\***

กรอกข้อมูลใหม่ในส่วนที่ต้องการแก้ไข

คำนำหน้าชื่อใหม่ : .....

ชื่อใหม่ (ภาษาไทย) : .....

นามสกุลใหม่(ภาษาไทย) : .....

ชื่อใหม่ (ภาษาอังกฤษ) : .....

นามสกุลใหม่ (ภาษาอังกฤษ) : .....

ที่อยู่ใหม่ : เลขที่..... หมู่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัส.....

เบอร์โทรใหม่ : .....

E-mail ใหม่ : .....

อื่นๆ : .....

ผู้ปกครองลงนาม..... นักศึกษาลงนาม.....  
 (.....) (.....)  
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....  
 เบอร์โทรติดต่อ.....

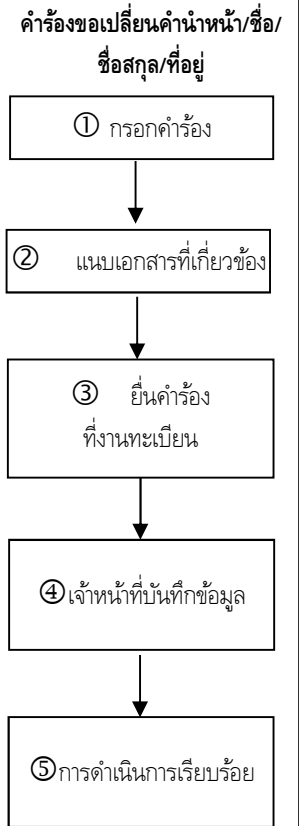
เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

- บันทึกข้อมูลแล้ว  ไม่บันทึกข้อมูล.....

ลงนาม.....  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

งานทะเบียนฯ ฝ่ายวิชาการ  
 เลขที่รับ...../.....  
 วันที่.....  
 เวลา.....น. ผู้รับ.....

ขั้นตอนดำเนินการ



โปรดอ่าน

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย  
 กรณีเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล/ที่อยู่  
 ✓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/ชื่อสกุล/ที่อยู่ ที่ทางราชการออกให้ และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ใบ

✓ การเปลี่ยนข้อมูลผู้ปกครอง ผู้ปกครองต้องลงนามรับทราบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง อย่างละ 1 ใบ

✓ กรณีเปลี่ยนชื่อผู้ปกครองโดยที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา ต้องมีเอกสารยินยอมจากบิดา-มารดา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ปกครองคนใหม่ อย่างละ 1 ใบ