



## สารบัญ

|  |    |
|--|----|
| 1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต .....          | 1  |
| 1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร ..... | 1  |
| 1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น.....                                    | 1  |
| > ■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ .....                       | 1  |
| > ■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ .....                              | 1  |
| 2 เริ่มต้นใช้งานระบบ .....                                   | 2  |
| 2.1 เข้าสู่ระบบ.....   | 3  |
| 2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน .....                                    | 5  |
| 2.3 ลงทะเบียน.....   | 6  |
| > ■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน.....                            | 6  |
| > ■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ.....          | 6  |
| > ■ ขั้นตอนการลงทะเบียน.....                                 | 7  |
| > ■ การคำนวณค่าใช้จ่าย.....                                  | 9  |
| > ■ ตารางเรียนตารางสอบ .....                                 | 10 |
| > ■ การยืนยันการลงทะเบียน .....                              | 11 |
| > ■ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา .....                             | 13 |
| 2.4 ผลการลงทะเบียน.....                                      | 16 |
| 2.5 ตารางเรียนตารางสอบ .....                                 | 17 |
| 2.6 ระเบียบประวัติ .....                                     | 17 |
| 2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน.....                                  | 19 |
| 2.8 ผลการศึกษา .....   | 20 |
| 2.9 ตรวจสอบจบ .....  | 21 |
| 2.10 เขียนคำร้อง.....  | 22 |
| 2.11 เสนอความคิดเห็น.....                                    | 23 |
| 2.12 สถิติการเข้าใช้ระบบ.....                                | 23 |
| 2.13 ออกจากระบบ.....   | 23 |

# 1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของสถาบัน และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

- **ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ**

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

- **คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ**

**เมาส์** หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

**คลิก** หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

## 2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของสถาบัน และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางสถาบันกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากงานทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรรู้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่าง ๆ ของงานทะเบียน ๆ ที่แจ้งมา

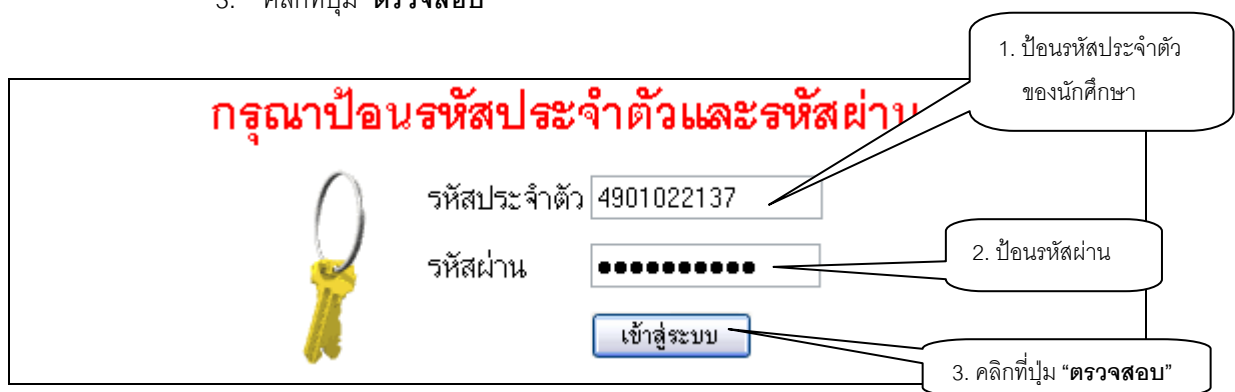
จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ค้นหาตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

## 2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูแลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”



The image shows a login form titled "กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน" (Please enter your ID and password). On the left is an image of a yellow key. The form has two input fields: "รหัสประจำตัว" (ID) with the value "4901022137" and "รหัสผ่าน" (Password) with masked characters. Below the fields is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). Three callout boxes point to the form: 1. "ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา" (Enter student ID) points to the ID field. 2. "ป้อนรหัสผ่าน" (Enter password) points to the password field. 3. "คลิกที่ปุ่ม 'ตรวจสอบ'" (Click the 'Check' button) points to the login button.

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จาก รูปกุญแจที่ติดอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



นายทดสอบ ระบบทะเบียน

## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

### ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

- × ลอกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัติการศึกษา
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ประเมินอาจารย์
- ตารางเรียน/สอบ
- ค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- เขียยค่าจ้าง
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

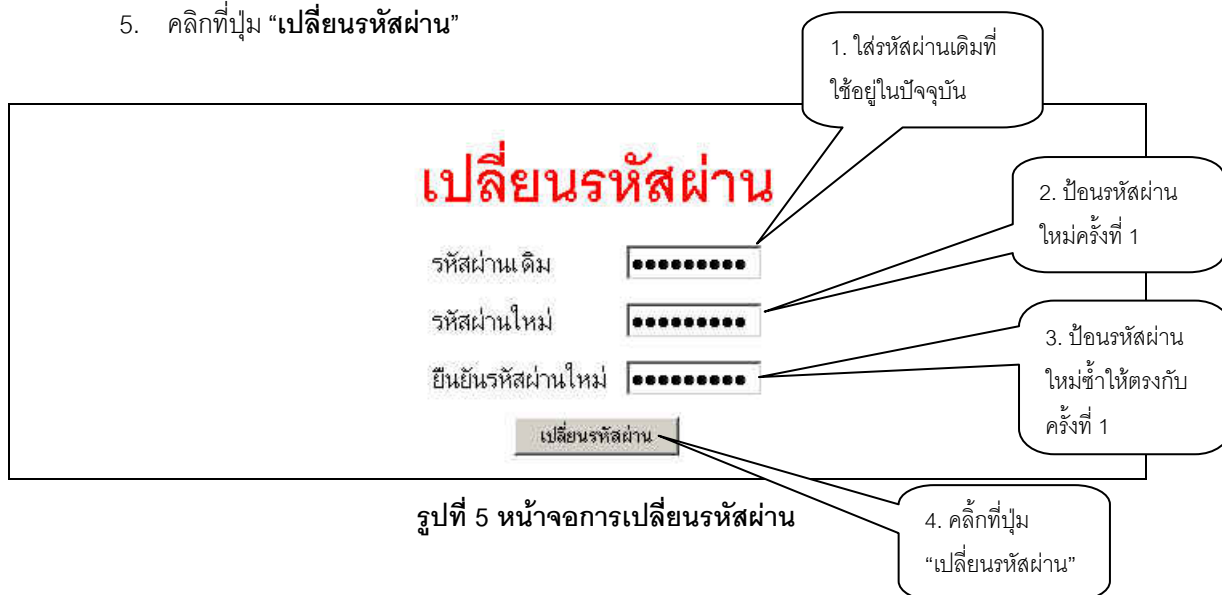
รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

## 2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

### วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคlickที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



### 2.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

#### ▪ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

#### ▪ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

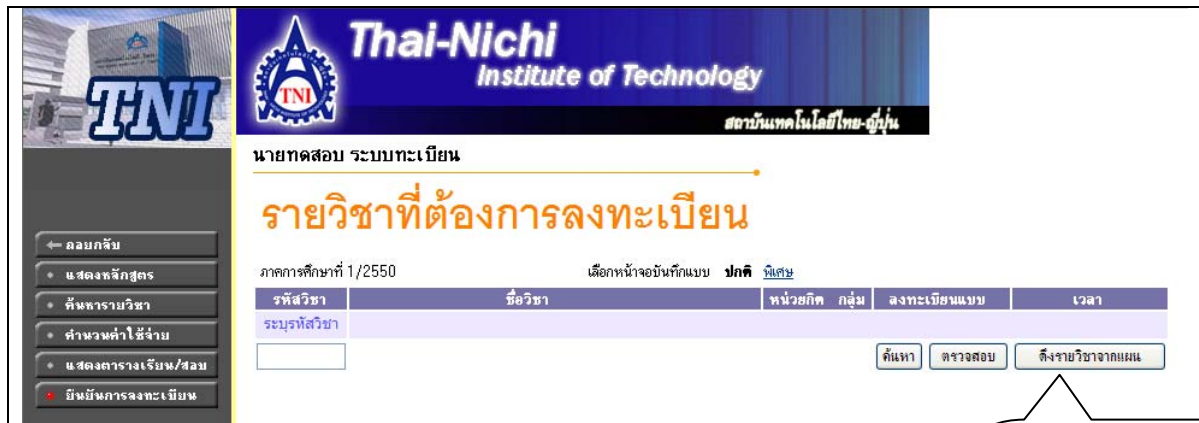
เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะมีเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าาย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



รูปที่ 7 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียน

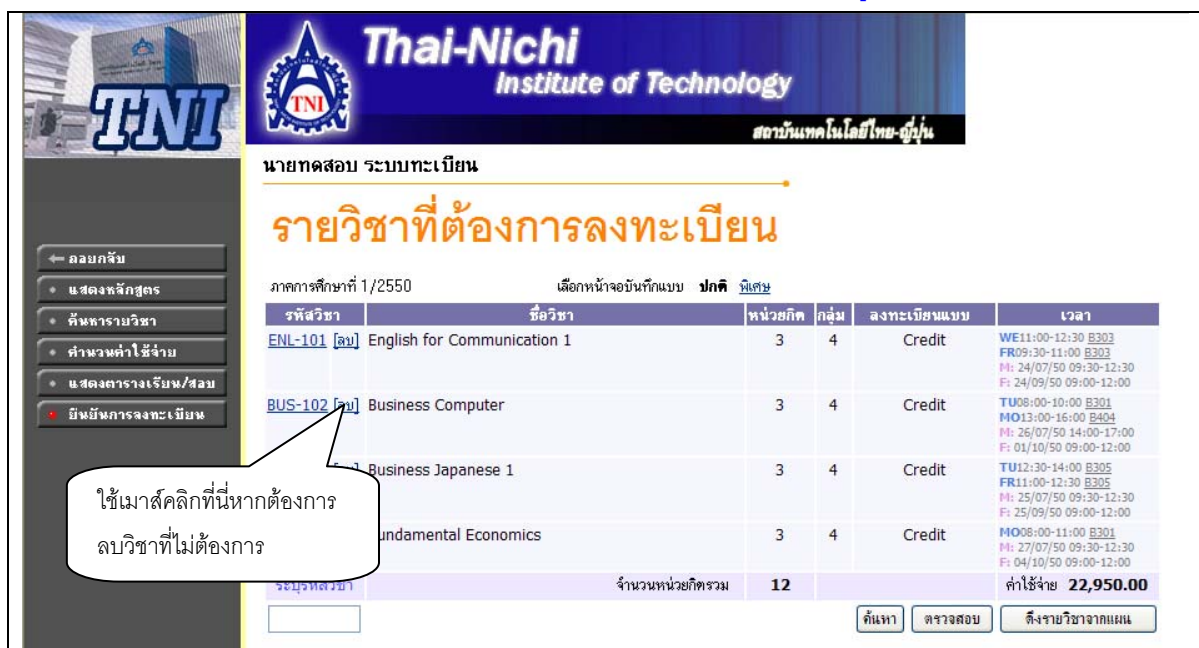
1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 8 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อดึงรายวิชาจากแผน ฯ

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชาที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษาที่กำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 9

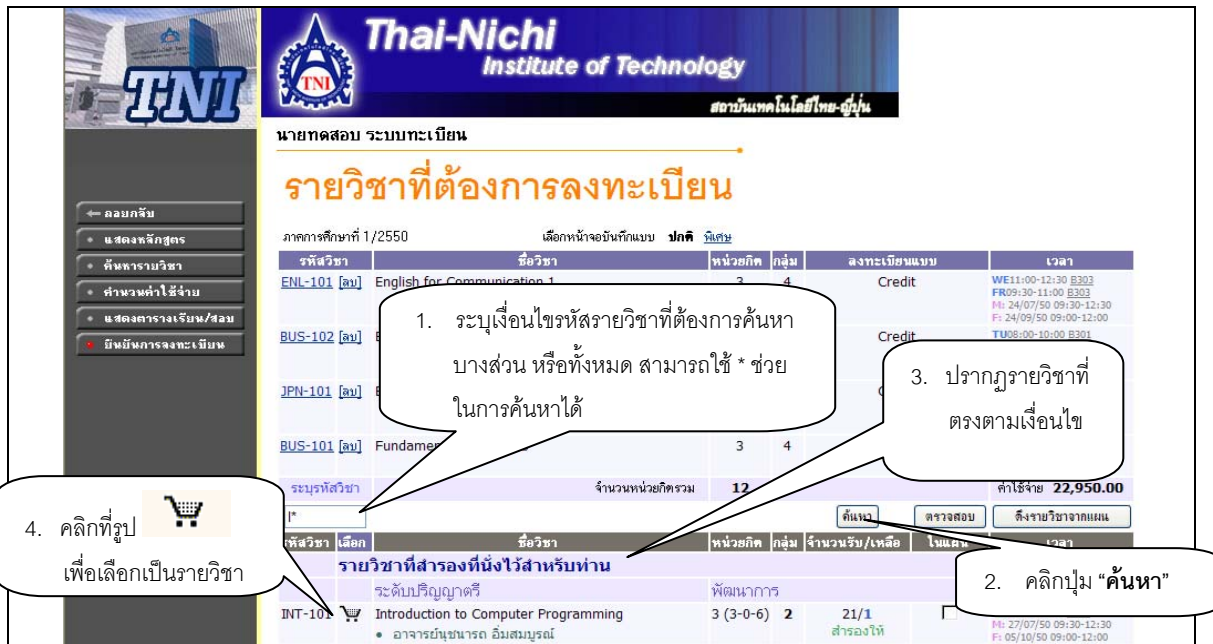


รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ 10






**Thai-Nichi Institute of Technology**  
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

นายทดสอบ ระบบทะเบียน

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2550      เลือกหน้าจอนักเรียนแบบ **ปกติ** **พิเศษ**

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต         | กลุ่ม | ลงทะเบียนแบบ | เวลา   |
|--------------|--|------------------|-------|--------------|--|
| ENL-101 [ลบ] | English for Communication 1                      | 3                | 4     | Credit       | WE11:00-12:30 B303<br>FR09:30-11:00 B303<br>M: 24/07/50 09:30-12:30<br>F: 24/09/50 09:00-12:00 |
| BUS-102 [ลบ] | Business Computer (วันเวลาของตารางเรียนอื่นนั้น) | 3                | 4     | Credit       | TU08:00-10:00 B301   |
| JPN-101 [ลบ] | Business Japanese 1                              | 3                | 4     | Credit       | TU12:30-14:00 B305<br>FR11:00-12:30 B305<br>M: 25/07/50 09:30-12:30<br>F: 25/09/50 09:00-12:00 |
| BUS-101 [ลบ] | Fundamental Economics                            | 3                | 4     | Credit       | MO08:00-11:00 B301<br>M: 27/07/50 09:30-12:30<br>F: 04/10/50 09:00-12:00                       |
| รวมรหัสวิชา  |  | จำนวนหน่วยกิตรวม | 12    |              | ค่าใช้จ่าย 22,950.00   |


4. คลิกที่รูป  เพื่อเลือกเป็นรายวิชา

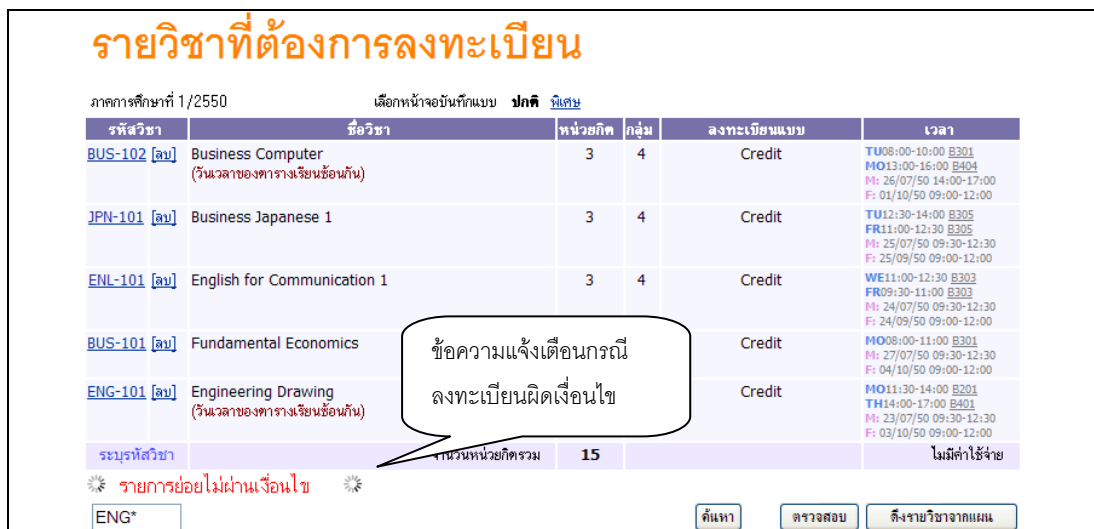
1. ระบุเงื่อนไขรหัสรายวิชาที่ต้องการค้นหา บางส่วน หรือทั้งหมด สามารถใช้ \* ช่วย ในการค้นหาได้

3. ปรากฏรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

- ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน
- ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 11



**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2550      เลือกหน้าจอนักเรียนแบบ **ปกติ** **พิเศษ**

| รหัสวิชา     | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต         | กลุ่ม | ลงทะเบียนแบบ | เวลา   |
|--------------|--|------------------|-------|--------------|--|
| BUS-102 [ลบ] | Business Computer (วันเวลาของตารางเรียนอื่นนั้น)   | 3                | 4     | Credit       | TU08:00-10:00 B301<br>MO13:00-16:00 B404<br>M: 26/07/50 14:00-17:00<br>F: 01/10/50 09:00-12:00 |
| JPN-101 [ลบ] | Business Japanese 1                                | 3                | 4     | Credit       | TU12:30-14:00 B305<br>FR11:00-12:30 B305<br>M: 25/07/50 09:30-12:30<br>F: 25/09/50 09:00-12:00 |
| ENL-101 [ลบ] | English for Communication 1                        | 3                | 4     | Credit       | WE11:00-12:30 B303<br>FR09:30-11:00 B303<br>M: 24/07/50 09:30-12:30<br>F: 24/09/50 09:00-12:00 |
| BUS-101 [ลบ] | Fundamental Economics                              | 3                | 4     | Credit       | MO08:00-11:00 B301<br>M: 27/07/50 09:30-12:30<br>F: 04/10/50 09:00-12:00                       |
| ENG-101 [ลบ] | Engineering Drawing (วันเวลาของตารางเรียนอื่นนั้น) | 3                | 4     | Credit       | MO11:30-14:00 B201<br>TH14:00-17:00 B401<br>M: 23/07/50 09:30-12:30<br>F: 03/10/50 09:00-12:00 |
| รวมรหัสวิชา  |  | จำนวนหน่วยกิตรวม | 15    |              | ไม่มีค่าใช้จ่าย  |

5. ข้อความแจ้งเตือนกรณีลงทะเบียนไม่ผ่านเงื่อนไข

รูปที่ 11 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

- หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อฝ่ายทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางสถาบัน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

▪ **การคำนวณค่าใช้จ่าย**

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ค่าลงทะเบียน

| ลำดับ      | -----รายการ-----           | จำนวนเงิน        |
|------------|----------------------------|------------------|
| 1.         | ค่าหน่วยกิต ***            | 16,200.00        |
| 2.         | ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | 4,000.00         |
| 3.         | ค่าบำรุงการศึกษา           | 2,500.00         |
| 4.         | ค่าคู่มือนักศึกษา          | 100.00           |
| 5.         | ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  | 150.00           |
| <b>รวม</b> |                            | <b>22,950.00</b> |

\*\*\* **หมายเหตุ:** ค่าหน่วยกิต 16,200.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

|    |                                      |          |
|----|--------------------------------------|----------|
| 1. | BUS-101, Fundamental Economics       | 3,600.00 |
| 2. | BUS-102, Business Computer           | 5,400.00 |
| 3. | ENL-101, English for Communication 1 | 3,600.00 |
| 4. | JPN-101, Business Japanese 1         | 3,600.00 |

รูปที่ 12 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

▪ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียนตารางสอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจาก ที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

**ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน**

| Day/Time | 8:00-9:00          | 9:00-10:00         | 10:00-11:00 | 11:00-12:00        | 12:00-13:00 | 13:00-14:00        | 14:00-15:00 | 15:00-16:00 |
|----------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|
| จันทร์   | BUS-101, 4<br>B301 |                    |             |                    |             | BUS-102, 4<br>B404 |             |             |
| อังคาร   | BUS-102, 4<br>B301 |                    |             |                    |             | JPN-101, 4<br>B305 |             |             |
| พุธ      |                    |                    |             | ENL-101, 4<br>B303 |             |                    |             |             |
| พฤหัสบดี |                    |                    |             |                    |             |                    |             |             |
| ศุกร์    |                    | ENL-101, 4<br>B303 |             | JPN-101, 4<br>B305 |             |                    |             |             |

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม ภาคเรียนและห้องเรียน ตามลำดับ

| ตารางสอบ |   |       |   |  |
|----------|---|-------|---|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา  | กลุ่ม | สอบกลางภาค                                  | สอบปลายภาค                                 |
| BUS-101  | Fundamental Economics เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น              | 4     | (C) 27 ก.ค. 2007 เวลา 09:30-12:30 N/A (N/A) | (C) 4 ต.ค. 2007 เวลา 09:00-12:00 N/A(N/A)  |
| BUS-102  | Business Computer คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                     | 4     | (C) 26 ก.ค. 2007 เวลา 14:00-17:00 N/A (N/A) | (C) 1 ต.ค. 2007 เวลา 09:00-12:00 N/A(N/A)  |
| ENL-101  | English for Communication 1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 4     | (C) 24 ก.ค. 2007 เวลา 09:30-12:30 N/A (N/A) | (C) 24 ก.ย. 2007 เวลา 09:00-12:00 N/A(N/A) |

รูปที่ 13 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่าคุณนักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้าคุณนักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้น จำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

▪ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

## ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรุณาคลิก**

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยัน  
การลงทะเบียน

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |  |              |          |       |  |
|----------------------------|--|--------------|----------|-------|--|
| รหัสวิชา                   | ชื่อวิชา   | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | กลุ่ม |  |
| BUS-101                    | Fundamental Economics<br>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น              | Credit       | 3        | 4     |  |
| BUS-102                    | Business Computer<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                     | Credit       | 3        | 4     |  |
| ENL-101                    | English for Communication 1<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | Credit       | 3        | 4     |  |
| JPN-101                    | Business Japanese 1<br>ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1                 | Credit       | 3        | 4     |  |
| จำนวนหน่วยกิตรวม           |  |              | 12       |       |  |

### รูปที่ 14 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

## ยืนยันการลงทะเบียน

**Congratulations!**

**\* ระบบทำการสำเร็จ \***

กรุณา คลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

[ผลลงทะเบียน](#)

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดตัดยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **22,950.00** บาท

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่สถาบันกำหนดได้

### ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ๒550 > 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่

| รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด       |  |              |          |       |
|----------------------------------|--|--------------|----------|-------|
| รหัสวิชา                         | ชื่อวิชา   | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | กลุ่ม |
| BUS-101                          | Fundamental Economics<br>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น              | Credit       | 3        | 4     |
| BUS-102                          | Business Computer<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                     | Credit       | 3        | 4     |
| ENL-101                          | English for Communication 1<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | Credit       | 3        | 4     |
| JPN-101                          | Business Japanese 1<br>ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1                 | Credit       | 3        | 4     |
| <b>รวม 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต</b> |  |              |          |       |

| ประวัติการทำรายการลงทะเบียน |                 |           |  |          |       |            |
|-----------------------------|-----------------|-----------|--|----------|-------|------------|
| ลำดับ                       | วันที่/รหัสวิชา | รายการ    | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต | กลุ่ม | พิมพ์เมื่อ |
| 1                           | 15 ส.ค. 2550    | ลงทะเบียน | Fundamental Economics<br>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น              | 3        | 4     |            |
|                             |                 | ลงทะเบียน | Business Computer<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                     | 3        | 4     |            |
|                             |                 | ลงทะเบียน | English for Communication 1<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 3        | 4     |            |
|                             |                 | ลงทะเบียน | Business Japanese 1<br>ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1                 | 3        | 4     |            |


## รูปที่ 16 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

## ■ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่ฝ่ายการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางสถาบันเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

### รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

- 1.) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
- 2.) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู  ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 17



The screenshot shows the Thai-Nichi Institute of Technology website interface. On the left is a vertical navigation menu with buttons for various services, including 'Add subject' (ลงทะเบียนเพิ่มลด). A callout box points to this button with the text 'ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือถอนรายวิชา'. The main content area displays a message titled 'ประกาศเรื่อง' (Announcement) regarding contact information for Sensei, dated 9 May 2550.

### รูปที่ 17 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

- 3.) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 18

นายทดสอบ ระบบทะเบียน

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2550

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | กลุ่ม | แบบ | เวลา |
|----------|----------|----------|-------|-----|------|
|----------|----------|----------|-------|-----|------|

### รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

| รหัสวิชา            | ชื่อวิชา                    | หน่วยกิต         | เลือกทำรายการ |              | แบบ    | เวลา   |
|---------------------|-----------------------------|------------------|---------------|--------------|--------|--|
|                     |                             |                  | ถอน           | เปลี่ยนกลุ่ม |        |  |
| BUS-101             | Fundamental Economics       | 3                |               | 05           | Credit | MO08:00-11:00 B301<br>M: 27/07/50 09:30-12:30<br>F: 04/10/50 09:00-12:00                       |
| BUS-102             | Business Computer           | 3                |               | 05           | Credit | TU08:00-10:00 B301<br>MO13:00-16:00 B404<br>M: 26/07/50 14:00-17:00<br>F: 01/10/50 09:00-12:00 |
| ENL-101             | English for Communication 1 | 3                |               | 17           | Credit | WE11:00-12:30 B303<br>FR09:30-11:00 B303<br>M: 24/07/50 09:30-12:30<br>F: 24/09/50 09:00-12:00 |
| JPN-101             | Business Japanese 1         | 3                |               | 17           | Credit | TU12:30-14:00 B305<br>FR11:00-12:30 B305<br>M: 25/07/50 09:30-12:30<br>F: 25/09/50 09:00-12:00 |
| <b>ระบุรหัสวิชา</b> |                             | จำนวนหน่วยกิตรวม | <b>12</b>     |              |        |  |

รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

รูปที่ 18 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

- 4.) หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 19

### รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

| รหัสวิชา            | ชื่อวิชา                    | หน่วยกิต         | เลือกทำรายการ |              | แบบ    | เวลา   |
|---------------------|-----------------------------|------------------|---------------|--------------|--------|--|
|                     |                             |                  | ถอน           | เปลี่ยนกลุ่ม |        |  |
| BUS-101             | Fundamental Economics       | 3                |               | 05           | Credit | MO08:00-11:00 B301<br>M: 27/07/50 09:30-12:30<br>F: 04/10/50 09:00-12:00                       |
| BUS-102             | Business Computer           | 3                |               | 05           | Credit | TU08:00-10:00 B301<br>MO13:00-16:00 B404<br>M: 26/07/50 14:00-17:00<br>F: 01/10/50 09:00-12:00 |
| ENL-101             | English for Communication 1 | 3                |               | 17           | Credit | WE11:00-12:30 B303<br>FR09:30-11:00 B303<br>M: 24/07/50 09:30-12:30<br>F: 24/09/50 09:00-12:00 |
| JPN-101             | Business Japanese 1         | 3                |               | 17           | Credit | TU12:30-14:00 B305<br>FR11:00-12:30 B305<br>M: 25/07/50 09:30-12:30<br>F: 25/09/50 09:00-12:00 |
| <b>ระบุรหัสวิชา</b> |                             | จำนวนหน่วยกิตรวม | <b>12</b>     |              |        |  |

1. คลิกที่นี่ เพื่อถอนหรือลดรายวิชา



ภาคการศึกษาที่ 1/2550

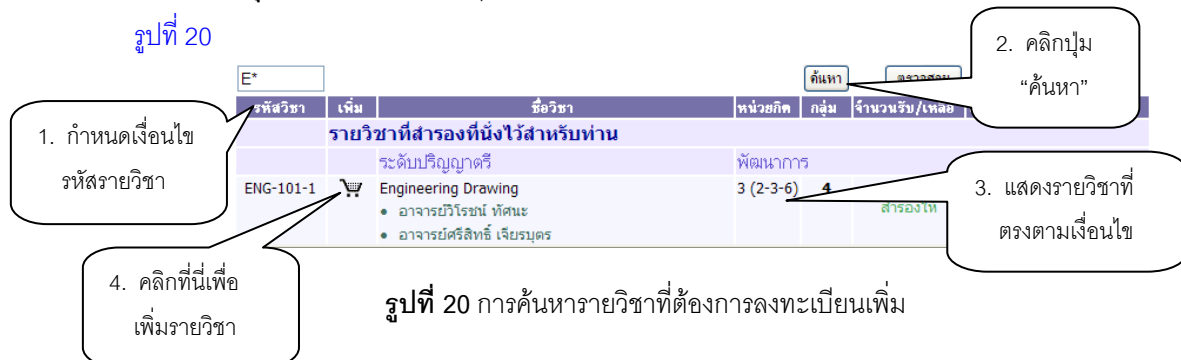
เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

| รหัสวิชา                | ชื่อวิชา                 | หน่วยกิต  | กลุ่ม |
|-------------------------|--------------------------|-----------|-------|
| JPN-101<br>ลดวิชา       | [ลบ] Business Japanese 1 | -3        |       |
| <b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b> |                          | <b>-3</b> |       |

2. ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รูปที่ 19 การถอน หรือลดรายวิชา

- 5.) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 20



**รูปที่ 20** การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 21

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2550 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

| รหัสวิชา                             | เพิ่ม                | ชื่อวิชา            | หน่วยกิต | กลุ่ม | แบบ    | เวลา   |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------|--------|--|
| <a href="#">JPN-101</a><br>ลดวิชา    | <a href="#">[ลบ]</a> | Business Japanese 1 | -3       | 4     | Credit | TU:12:30-14:00 B305<br>FR:11:00-12:30 B305<br>M: 25/07/50 09:30-12:30<br>F: 25/09/50 09:00-12:00 |
| <a href="#">ENG-101</a><br>เพิ่มวิชา | <a href="#">[ลบ]</a> | Engineering Drawing | 3        | 4     | Credit | MO:11:30-14:00 B201<br>TH:14:00-17:00 B401<br>M: 23/07/50 09:30-12:30<br>F: 03/10/50 09:00-12:00 |
| จำนวนหน่วยกิตรวม                     |                      |                     | <b>0</b> |       |        | ไม่มีค่าใช้จ่าย  |

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

**รูปที่ 21** การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

- 6.) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่

- 6.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา



## 2.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือ นักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

### นายทดสอบ ระบบทะเบียน

## ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณมากดปุ่ม**

ยืนยันการลงทะเบียน

ระบบแสดงรายวิชาที่  
นักศึกษาลงทะเบียนไว้ใน  
ภาคการศึกษาปัจจุบัน

| รหัสวิชา | รายการ    | คำอธิบาย            | ลงทะเบียนแบบ | หน่วยกิต | กลุ่ม |
|----------|-----------|---------------------|--------------|----------|-------|
| JPN-101  | ลดวิชา    | Business Japanese 1 | Credit       | 3        | 4     |
| ENG-101  | เพิ่มวิชา | Engineering Drawing | Credit       | 3        | 4     |

| ตารางสอบ |  |       |                                   |                                   |  |
|----------|--|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา   | กลุ่ม | สอบกลางภาค                        | สอบปลายภาค                        |  |
| BUS-101  | Fundamental Economics<br>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น              | 4     | (C) 27 ก.ค. 2550 เวลา 09:30-12:30 | (C) 4 ต.ค. 2550 เวลา 09:30-12:30  |  |
| BUS-102  | Business Computer<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                     | 4     | (C) 26 ก.ค. 2550 เวลา 14:00-17:00 | (C) 1 ต.ค. 2550 เวลา 09:30-12:30  |  |
| ENG-101  | Engineering Drawing<br>เขียนแบบวิศวกรรม                    | 4     | (C) 23 ก.ค. 2550 เวลา 09:30-12:30 | (C) 3 ต.ค. 2550 เวลา 09:30-12:30  |  |
| ENL-101  | English for Communication 1<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 | 4     | (C) 24 ก.ค. 2550 เวลา 09:30-12:30 | (C) 24 ก.ย. 2550 เวลา 09:00-12:00 |  |

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทิว

ระบบแสดงประวัติการทำ  
รายการลงทะเบียน เช่น  
ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ถอน  
วิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 22 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

## 2.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

### ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ ทดสอบ ระบบทะเบียน  
 สถานภาพ ปกติ  
 คณะ บริหารธุรกิจ  
 สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรม  
 อ. ที่  
 ปรึกษา Mr.Dev Developer  
 ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ▶ 1

| Day/Time | 8:00-9:00          | 9:00-10:00         | 10:00-11:00        | 11:00-12:00        | 12:00-13:00 | 13:00-14:00        | 14:00-15:00        | 15:00-16:00 |
|----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|--------------------|--------------------|-------------|
| จันทร์   |                    | BUS-101, 4<br>B301 |                    |                    |             |                    | BUS-102, 4<br>B404 |             |
| อังคาร   | BUS-102, 4<br>B301 |                    |                    |                    |             | JPN-101, 4<br>B305 |                    |             |
| พุธ      |                    |                    |                    | ENL-101, 4<br>B303 |             |                    |                    |             |
| พฤหัสบดี |                    |                    |                    |                    |             |                    |                    |             |
| ศุกร์    |                    |                    | ENL-101, 4<br>B303 | JPN-101, 4<br>B305 |             |                    |                    |             |

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

รูปที่ 23 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ


## 2.6 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของตนเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

## ประวัตินักศึกษา

| ข้อมูลด้านการศึกษา  |  |     |
|---|--|-----|
| รหัสประจำตัว:   | 50131125-2   |     |
| เลขที่บัตรประชาชน:  |  |     |
| ชื่อ:   | นายทดสอบ ระบบทะเบียน   |     |
| ชื่ออังกฤษ:   | Mr.  |     |
| คณะ:  | บริหารธุรกิจ   |     |
| วิทยาเขต:   | พัฒนการ  |     |
| สาขาวิชา:   | 501301 การจัดการอุตสาหกรรม                                     |     |
| วิชาโท:   |  |     |
| ระดับการศึกษา:  | ปริญญาตรี  |     |
| ชื่อปริญญา:   | บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม การจัดการอุตสาหกรรม |     |
| ปีการศึกษาที่เข้า:  | 2550 / 1<br>วันที่ 29/5/2550                                   |     |
| สถานภาพ:  |  |     |
| วิธีรับเข้า:  |  |     |
| วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:  |  |     |
| จบการศึกษาจาก:  |  |     |
| อ. ที่ปรึกษา:   | Mr.Dev Developer   |     |
| ผลการศึกษา  |  |     |
|  | หน่วยกิตที่คำนวณ   | 0   |
|   | หน่วยกิตที่ผ่าน  | 0   |
|   | คะแนนเฉลี่ยสะสม  | 1.7 |
| ข้อมูลส่วนบุคคล   |  |     |
| วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):   | //   |     |

รูปที่ 24 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. ข้อมูลประวัติในสถาบัน (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางสถาบันอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม

**แก้ไขระเบียบประวัติ**

ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

## 2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆที่นักศึกษามีกับสถาบันได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี

## ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

**โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง**

1. ค้างชำระ ทั้ง
2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2550 / 1

▼ **ค้างชำระ ทั้งหมด**

| วันที่-           | รายการ                              | จำนวน            | ค้าง             | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | วันชำระ | หมายเหตุ |
|-------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 1/2550 |                                     |                  |                  |                      |         |          |
| 15/08/07 05:03    | 1500 ค่าหน่วยกิต                    |                  |                  |                      |         |          |
|                   | JPN-101 Business Japanese 1         | 3,600.00         | 3,600.00         |                      |         |          |
|                   | ENL-101 English for Communication 1 | 3,600.00         | 3,600.00         |                      |         |          |
|                   | BUS-101 Fundamental Economics       | 3,600.00         | 3,600.00         |                      |         |          |
|                   | BUS-102 Business Computer           | 5,400.00         | 5,400.00         |                      |         |          |
|                   | 2000 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา     | 4,000.00         | 4,000.00         |                      |         |          |
|                   | 2001 ค่าบำรุงการศึกษา               | 2,500.00         | 2,500.00         |                      |         |          |
|                   | 2003 ค่าคู่มือนักศึกษา              | 100.00           | 100.00           |                      |         |          |
|                   | 2007 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา      | 150.00           | 150.00           |                      |         |          |
|                   | <b>รวม</b>                          | <b>22,950.00</b> | <b>22,950.00</b> |                      |         |          |

รูปที่ 25 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษานี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษาจะข้อความบอกว่า **ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา**)

## 2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบ จะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไป

แสดง [ทั้งหมด](#) ▶ | 2550 :

| ภาคการศึกษาที่ 1/2550 |                             |    |    |      |       |                             |        |    |    |      |
|-----------------------|-----------------------------|----|----|------|-------|-----------------------------|--------|----|----|------|
| รหัส                  | ชื่อ                        |    |    |      | หน่วย | เกรด                        |        |    |    |      |
| BUS-101               | Fundamental Economics       |    |    |      | 3     |                             |        |    |    |      |
| BUS-102               | Business Computer           |    |    |      | 3     |                             |        |    |    |      |
| ENL-101               | English for Communication 1 |    |    |      | 3     |                             |        |    |    |      |
| JPN-101               | Business Japanese 1         |    |    |      | 3     |                             |        |    |    |      |
| THIS SEMESTER         |                             |    |    |      |       | ผลการศึกษา :ยังไม่          |        |    |    |      |
| C.Register            |                             |    |    |      |       | CUMULATIVE TO THIS SEMESTER |        |    |    |      |
| 12                    | C.Earn                      | CA | GP | GPA  |       | C.Register                  | C.Earn | CA | GP | GPA  |
| 12                    | 0                           | 0  | 0  | 0.00 |       | 12                          | 0      | 0  | 0  | 0.00 |

รูปที่ 26 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของ หน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล [ทั้งหมด](#) ▶ | 2550 : [1](#) |

## 2.9 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังมีเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

### วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร

### ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

|                    |                              |                   |                  |
|--------------------|------------------------------|-------------------|------------------|
| โครงสร้างหลักสูตร  | 501301 : การจัดการอุตสาหกรรม |                   |                  |
| ผลการตรวจสอบ       | FAIL                         |                   |                  |
| หน่วยกิต           | หน่วยกิตขาด 120              |                   |                  |
| หน่วยกิตต่ำสุด 120 | หน่วยกิตที่ลง 24             | หน่วยกิตที่ผ่าน 0 | หน่วยกิตรอ 12(4) |
| ปฐกษา              | PASS                         |                   |                  |
| ปีสูงสุด 6         | ปีศึกษาปกติ 4                | ชั้นปี 1          |                  |
| GPA                | FAIL                         |                   |                  |
| คะแนนต่ำสุด 2.00   | GPA 1.70                     |                   |                  |
| รายวิชาในสาขาวิชา  |                              |                   |                  |
| หน่วยกิตที่ลง 0    | หน่วยกิตที่ผ่าน 0            | GPA 0.00          |                  |
| การสอบอื่น ๆ       | PASS                         |                   |                  |

สามารถเลือกลักษณะการ  
แสดงผลแบบแสดง  
รายละเอียดได้

| หมวด  | คำอธิบาย                                     | หน่วยกิต | CA | CS | CW | CG | PT | GPA | สถานะ |
|-------|--|----------|----|----|----|----|----|-----|-------|
| 1     | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                          | 42       |    |    |    |    |    |     |       |
| 1.1   | กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                         | 3        | -  | -  | 3  | -  | -  | -   | FAIL  |
| 1.2   | กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                         | 3        | -  | -  | 3  | -  | -  | -   | FAIL  |
| 1.3   | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์       | 6        | -  | -  | 6  | -  | -  | -   | FAIL  |
| 1.4   | กลุ่มวิชาภาษา                                | 30       |    |    |    |    |    |     |       |
| 1.4.1 | วิชาบังคับภาษา                               | 18       | -  | -  | 18 | -  | -  | -   | FAIL  |
| 1.4.2 | วิชาเลือกภาษา                                | 12       | -  | -  | 12 | -  | -  | -   | FAIL  |
| 2     | หมวดวิชาเฉพาะสาขา                            | 85       |    |    |    |    |    |     |       |
| 2.1   | กลุ่มวิชาพื้นฐาน                             | 36       | -  | -  | 36 | -  | -  | -   | FAIL  |
| 2.2   | กลุ่มวิชาบังคับสาขา                          | 36       | -  | -  | 36 | -  | -  | -   | FAIL  |
| 2.3   | กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติทางการจัดการอุตสาหกรรม | 0        |    |    |    |    |    |     |       |
| 2.4   | กลุ่มวิชาเลือกสาขา                           | 0        | -  | -  | -  | -  | -  | -   | PASS  |

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

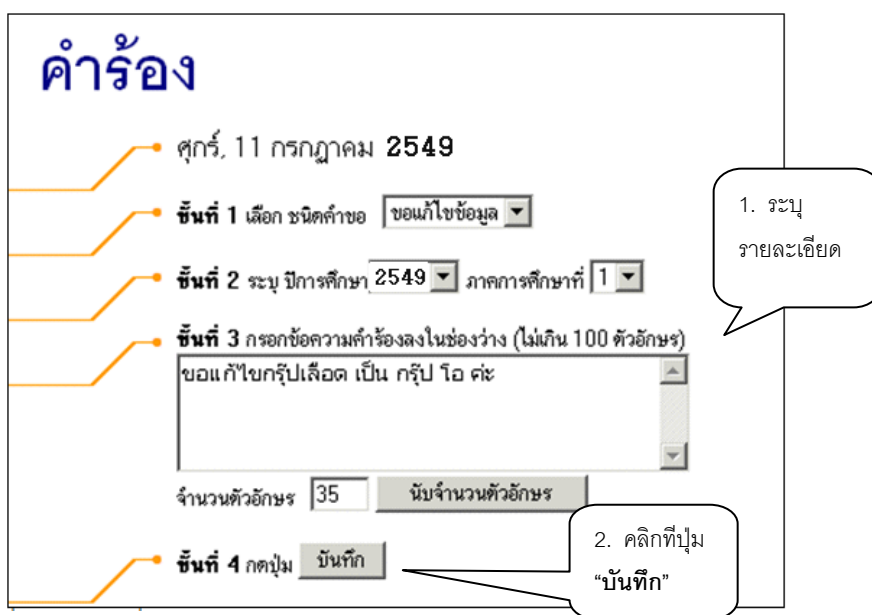
**ข้อควรสังเกต** ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

## 2.10 เขียนคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่ฝ่ายทะเบียนกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้ และติดตามผลคำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

### วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้



รูปที่ 28 การส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน

3. คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

## ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผลหรือยัง โดยใช้เมาส์คลิกที่เมนู **ติดตามผลคำร้อง**

รูปที่ 29 ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งไปยังฝ่ายทะเบียนแล้ว

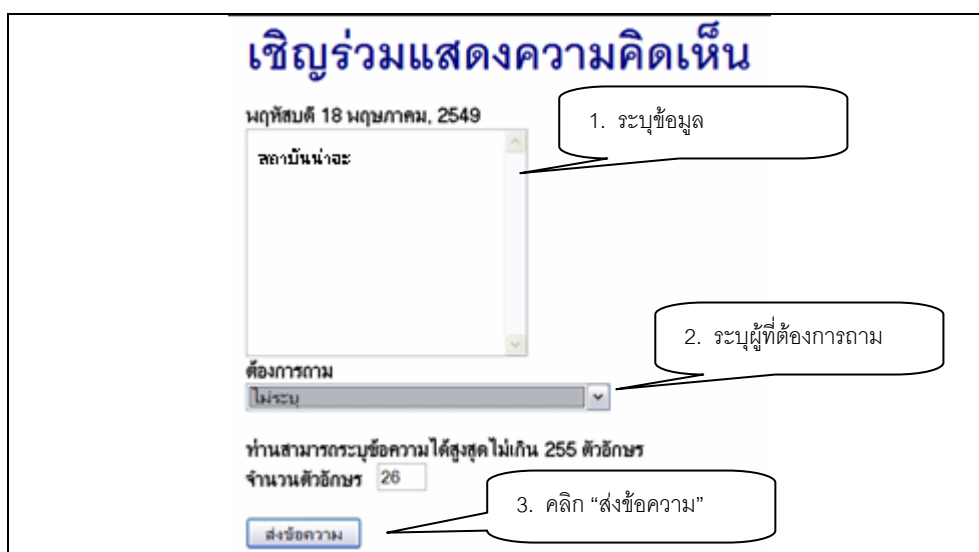
4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของฝ่ายทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.11 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

#### วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”



รูปที่ 30 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

### 2.12 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และ เวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

| นายพัฒนา ระบบทะเบียน        |       |                   |            |                  |          |
|-----------------------------|-------|-------------------|------------|------------------|----------|
| ประวัติการเข้าใช้ระบบ       |       |                   |            |                  |          |
| ประจำเดือน ◀ พฤษภาคม 2550 ▶ |       |                   |            |                  |          |
| วันที่                      | เวลา  | หมายเหตุ          | จาก(IP)    | ตรวจสอบข้อมูลโดย | หมายเหตุ |
| 22                          | 18:13 | เข้าสู่ระบบสำเร็จ | 58.8.89.66 |                  |          |
|                             | 18:11 | เข้าสู่ระบบสำเร็จ | 58.8.89.66 |                  |          |

รูปที่ 31 หน้าจอตรวจสอบสถิติการเข้าใช้ระบบ

### 2.13 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง