



งานทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
ใบมอบฉันทะ/มอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว..... รหัสประจำตัว

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปกติ ปริญญาตรี ต่อเนื่อง / เทียบโอนภาคพิเศษ บัณฑิตศึกษา
คณะ.....สาขา.....

ขอมอบฉันทะให้ นาย นาง นางสาว.....
 บัตรประจำตัวนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ออกให้โดย.....
หรือ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... ออกให้โดย.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

เป็นผู้ดำเนินการแทนและรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้
 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา
 อื่นๆ

หากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... (ตัวบรรจง)

ผู้มอบฉันทะ

..... / /

(ลงชื่อ)..... (ตัวบรรจง)

ผู้รับมอบฉันทะ

..... / /

หมายเหตุ

ผู้มอบฉันทะ ต้องสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะ นำไปมอบให้สำนักงานการทะเบียนและประมวลผลในวันรับเอกสารฯ ด้วย

ผู้รับมอบฉันทะ ต้องสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล ในวันรับเอกสารฯ พร้อมทั้งแสดงเอกสารฉบับจริงด้วย