



กำหนดการยื่นเอกสารนักศึกษาใหม่ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ปีการศึกษา 2564 อาคาร E ชั้น 6 ห้อง E601

วันขึ้นทะเบียนนักศึกษา	คณะ	เวลา
วันอาทิตย์ที่ 16 พ.ค. 2564 <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>	- สาขาวิศวกรรมยานยนต์ (AE) - สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (CE) - สาขาวิศวกรรมการผลิต (LE)	09:00 – 10.30 น.
	- สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE) - สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE)	10:30 – 11:30 น.
วันอาทิตย์ที่ 16 พ.ค. 2564 <b>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)	13.00 – 14.30 น.
	- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (BI) - เทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC)	14:30 – 15:30 น.
วันอาทิตย์ที่ 16 พ.ค. 2564 <b>คณะบริหารธุรกิจ</b>	- สาขาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต MI) - สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ)	09:00 – 10.30 น.
	- สาขาการบัญชี (AC) - สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB)	10.30 – 11.30 น.
	- สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR) - สาขาการตลาดเชิงสร้างสรรค์ (CD)	13:00 – 14:00 น.
	- สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM) - สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการเชิงนวัตกรรม(TH)	14.00 – 15.30 น.
<b>นักศึกษาผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา</b>	รายงานตัว เช่นสัญญาทุน เวลา 13.00 – 14.00 น. ฝ่ายกิจการนักศึกษา 02-763-2600 ต่อ 2621-22	

**เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว / ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังต่อไปนี้**

- แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา (พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (ติดบนแบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา) จำนวน 1 รูป
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใบ ปพ.1 : พ** ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ  
(สำเนาด้านหน้า และ ด้านหลังที่มีวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา และระบุว่าเป็น “จบหลักสูตรการศึกษา หรือเทียบเท่า” ให้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำฉบับจริงมาด้วย เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนา **กรณีรายงานตัว / ขึ้นทะเบียนก่อนวันสำเร็จการศึกษา**ให้สำเนาใบ ปพ.1 : พ ที่มีผลการศึกษา 5 ภาคการศึกษา )
- สำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณี ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาไม่ตรงกับระเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ ปพ.1 : พ) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา) จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาพร้อมบิดาลงนามรับรองสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาพร้อมมารดาลงนามรับรองสำเนา จำนวน 4 ฉบับ
- หนังสือรับรองนักศึกษาสำหรับผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา (แบบฟอร์มหนังสือรับรองของสถาบัน) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา หรือมารดา) จำนวน 4 ฉบับ  
(ผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา เช่นชื่อลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น)
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง **ตรวจ 5 โรคทั่วไป** ออกโดย **โรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน**เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ  
(5 โรคทั่วไป ได้แก่ 1.โรควัณโรค 2.โรคเท้าช้าง 3. สารเสพติดให้โทษ 4.โรคพิษสุราเรื้อรัง 5.โรคเรื้อน / โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา)

- หมายเหตุ** 1. เอกสารที่ถ่ายสำเนา **ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ** 2. ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือสถานพยาบาลที่มีชื่อโรงพยาบาล  
3. แต่งกายด้วย**เครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น** ในวันขึ้นทะเบียน / รายงานตัวนักศึกษาใหม่

**เพื่อความสะดวกและรวดเร็วกรุณาเตรียมเอกสารพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ตามเวลาที่กำหนด**