



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ในการประชุมครั้งที่ 33-6/2553 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2553 มีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553
- ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เป็นอย่างอื่น
- | | | |
|-------------------------|---------|-------------------------------------|
| " สถาบัน " | หมายถึง | สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น |
| " อธิการบดี " | หมายถึง | อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น |
| " คณบดี " | หมายถึง | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| " ผู้อำนวยการหลักสูตร " | หมายถึง | ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา |
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการศึกษา

- ข้อ 5. ระบบการศึกษา
- 5.1 สถาบันจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และสถาบันอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ โดยมีระยะเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
- 5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต มีวิธีการกำหนดหน่วยกิตดังนี้
- 5.2.1 การศึกษาที่เป็นบรรยายหรือสัมมนา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.2 การศึกษาที่เป็นปฏิบัติ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30-45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่ง 1 หน่วยกิต

- 5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.4 การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียนให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.5 การทำโครงการหรือกิจกรรมเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาในการค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.7 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ สถาบันฯ อาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามเหมาะสม

5.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ 6. หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโท

6.1.1 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยการศึกษารายวิชา และการทำสารนิพนธ์หรือการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.1.2 หลักสูตรปริญญาโททุกหลักสูตร ต้องมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

แผน ก. แบบ ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตในการทำวิทยานิพนธ์ต้องอย่างน้อย 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่จะต้องทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และจะต้องมีการสอบประมวลความรู้

6.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาเอก

6.2.1 หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วยการศึกษารายวิชา และ การทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.2.2 หลักสูตรปริญญาเอกทุกหลักสูตร ต้องมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต มีแผนการศึกษาเป็นแบบเดียว คือ

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตในการทำวิทยานิพนธ์ต้องอย่างน้อย 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา

- 7.1 หลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
- 7.2 หลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

- 8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร
- 8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิด อันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
- 8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
- 8.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 9. การพิจารณารับเข้าศึกษา

- 9.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้เสนอจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตรวิชา และแต่ละปีการศึกษาให้คณะที่คณะที่หลักสูตรสังกัด และอธิการบดีเห็นชอบตามลำดับ ก่อนที่จะเสนอให้สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ
- 9.2 คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- 9.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจพิจารณารับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายวิชา หรือทำการวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ
- 9.4 สถาบันจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม

ข้อ 10. ประเภทของนักศึกษา

- 10.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.2
- 10.2 นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.3

หมวด 3 คณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11. อาจารย์

11.1 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร คณาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโทแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

11.1.1 อาจารย์ประจำ คือ พนักงานของสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และมีความชำนาญพิเศษ ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

11.1.2 อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท โดยปฏิบัติงานบางเวลา และมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 11.1.1

11.2 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร คณาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

11.2.1 อาจารย์ประจำ คือ พนักงานของสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และมีความชำนาญพิเศษ ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

11.2.2 อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยปฏิบัติงานบางเวลา และมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 11.2.1

ข้อ 12. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 13. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา

13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือ มีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือ จากที่ทำเพื่อรับปริญญา

ข้อ 14. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยจากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับข้อ 13.1 อีกอย่างน้อย 1 คน รวมเป็นไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 15. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจมีอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาข้อสอบ และตัดสินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษา

ข้อ 16. คณะกรรมการหลักสูตร

16.1 ให้คณะบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคูณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

16.1.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 11.1.1 หรือ 11.2.1 ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ

หลักสูตรสามารถเสนอชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้

16.2 ให้คณะกรรมการหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

16.3 วาระของกรรมการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 16.2 เมื่อ

16.3.1 ตาย

16.3.2 ลาออก

16.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่วาระกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอน อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 16.1 ทั้งนี้โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับวาระของคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

16.4 คณะกรรมการหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

16.4.1 ดำเนินการในด้าน

- การบริหารหลักสูตร
- ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

16.4.2 กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

16.4.3 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน

16.4.4 กำกับดูแลคุณภาพการเรียนการสอนและการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

16.4.5 ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคเรียน

16.4.6 ประเมินผลการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ผลงานทางวิชาการอื่นของคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

16.4.7 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร สรรหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา สรรหาอาจารย์ ติดตามและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร

ข้อ 17. คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

17.1 คณะบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา อาจเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีกรรมการไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

17.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

17.1.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง

17.2 ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

17.3 วาระของกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 17.2 เมื่อ

17.3.1 ตาย

17.3.2 ลาออก

ในกรณีที่วาระของกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีคณะที่จัดการเรียนการสอน อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 17.1 ทั้งนี้ โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

17.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการหลักสูตรในเรื่อง

- 17.4.1 ระบบประกันคุณภาพหลักสูตร
- 17.4.2 คุณภาพการเรียนการสอน เช่น แผนการสอน เนื้อหารายวิชา เอกสารตำรา และการสอบวัดผล
- 17.4.3 คุณภาพหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต
- 16.4.4 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรม

ข้อ 18. ผู้อำนวยการหลักสูตร

- 18.1 ให้คณะกรรมการที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง
- 18.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- 18.3 วาระของผู้อำนวยการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 18.2 เมื่อ
 - 18.3.1 ตาย
 - 18.3.2 ลาออก
 - 18.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งอาจารย์ตามข้อบังคับของสถาบัน
 - 18.3.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการหลักสูตรตามที่เสนอโดยคณะที่ดำเนินการเรียนการสอน
- 18.4 ผู้อำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 18.4.1 เป็นประธานคณะกรรมการหลักสูตรในข้อ 16
 - 18.4.2 วางแผนและกำกับดูแลการบริหารจัดการของหลักสูตร การเรียนการสอนของหลักสูตร คุณภาพการศึกษา ตลอดจนคุณภาพของบัณฑิต
 - 18.4.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ และอธิการบดี

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 19. การลงทะเบียนเรียน

- 19.1 ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น
- 19.2 การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- 19.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาพิเศษ จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- 19.4 คณะวิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น
- 19.5 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว สถาบันจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 19.6 การลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

19.7 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของสถาบัน

19.8 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ

19.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

19.10 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 19.8 และ 19.9 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 19.8

19.11 กรณีที่มีเหตุอันควร สถาบันอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ 20. การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

20.1 การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

20.2 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผลดังนี้

20.2.1 ถ้าวอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

20.2.2 ถ้าวอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 10 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังคงอยู่ใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

20.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 20.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

20.3 การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

20.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนการลงทะเบียนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 19.8 และ ข้อ 19.9 จะทำได้วันแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

หมวด 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21. การวัดและประเมินผล

21.1 สถาบันดำเนินการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบข้อเขียน การมอบหมายงาน การนำเสนอผลงาน หรือวิธีอื่นตามที่คณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

21.2 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา

ศึกษาทั้งหมด หรือทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล
เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น
เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

21.3 การวัดผลการสอบประมวลความรู้และการสอบวิทยานิพนธ์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

21.4 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น
(Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

21.4.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	พอใช้	2.50
C	อ่อน	2.00
F	ตก	0

21.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

VG	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดีมาก
G	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดี
P	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ ในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
NP	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นไม่เป็นที่น่าพอใจในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
S	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิต สะสมได้
U	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
W	หมายความว่า	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติ ให้ถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 20.2.2 แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
I	หมายความว่า	การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความ เห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายัง ปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการติดต่อ อาจารย์ผู้สอน หรือ ภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัด และประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์นับจากประกาศผล สอบ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่รับผิดชอบ รายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่ เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนด ดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้สัญลักษณ์ I จะ

IP หมายความว่า เปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยน เมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

21.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

21.6 การนับหน่วยกิต

21.6.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

21.6.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และไม่มีผลการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น หากรายวิชานั้นกำหนดให้มีหน่วยกิต และนักศึกษาได้รับเกรด S ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับชั้น

21.6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ สถาบันจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade-Point Average: GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

21.7.1 แต้มระดับชั้นของรายวิชาหนึ่งๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับชั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

21.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.7.3 การคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง

21.7.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้นให้รอกการคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

21.7.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นเท่านั้น มาคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 22. สถานภาพนักศึกษา

22.1 สถาบันจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันยังไม่ครบสองภาคการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

22.2 นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

22.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

22.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 23. การพ้นสภาพนักศึกษา

23.1 ได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันครบ 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป

23.2 นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นภาคฤดูร้อน

23.3 ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7

22.4 ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย

22.5 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพัก

การศึกษา

23.6 ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

23.7 ตายหรือลาออก

23.8 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

23.9 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา

23.10 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่า โรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 24. นักศึกษาพิเศษ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาแต่ละวิชาที่ได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาพิเศษได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนตามข้อตกลงพิเศษระหว่างสถาบันและองค์การหรือสถาบันอื่น

ข้อ 25. การลาพักการศึกษา

25.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

25.2 ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีต้นสังกัด ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการหลักสูตรวินิจฉัยต่อไป

25.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้

25.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ หรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

25.5 การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 25.3 และ ข้อ 25.4 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

25.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่สถาบันกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

25.7 หากคณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่านักศึกษาป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวด 6

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 26. การเทียบโอนวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต

26.1 การเทียบโอนวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อรับโอนนักศึกษา หรือเพื่อศึกษาต่อปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาที่สอง ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

26.1.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 8

26.1.2 ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

26.1.3 การสมัครขอเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องถึงสถาบัน อย่างน้อย 2 เดือนก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะขอเข้าศึกษา พร้อมทั้งให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรของสถาบันเดิมมายังสถาบันด้วย

26.2 เกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชา

26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองวุฒิแล้ว

26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

26.2.3 เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

26.2.4 เป็นรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือ S และ/หรือตามข้อกำหนดเพิ่มเติมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

26.2.5 การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม แต่ไม่รวมสารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์

หมวด 7

การสอบประมวลความรู้

ข้อ 27. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

27.1 เป็นนักศึกษาที่เรียนหลักสูตร แผน ข.

27.2 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

27.3 ได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

27.4 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 28. การเปิดสอบประมวลความรู้

28.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบอื่นใดตามประกาศของหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทได้

28.2 ในการสอบข้อเขียน หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่งในการสอบครั้งต่อไป คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้

28.3 ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี

28.4 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้งโดยมีจำนวนและคุณสมบัติตามความในข้อ 15

28.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด

28.6 ผลการสอบประมวลความรู้ คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน)

หมวด 8 การทำสารนิพนธ์

ข้อ 29. ขั้นตอนการเสนอสารนิพนธ์

29.1 นักศึกษาปริญญาโท แผนก ข. ที่ต้องทำสารนิพนธ์จะต้องเสนอหรือเลือกหัวเรื่องสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำร่วมสอน เสนอต่อกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ทำการอนุมัติหัวเรื่องสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

29.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 2 คน

29.3 การเขียนและเรียบเรียงสารนิพนธ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือ การจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของสถาบัน

29.4 การสอบสารนิพนธ์

29.4.1 นักศึกษาปริญญาโท แผนก ข. ที่ทำสารนิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติหัวเรื่องสารนิพนธ์ก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน

29.4.2 การขอสอบสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์พร้อมกับสารนิพนธ์ฉบับสอบ ส่งให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบสารนิพนธ์

29.4.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบสารนิพนธ์ และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

29.4.4 ผลการสอบสารนิพนธ์ คือ

S (Satisfactory) = ผ่าน

U (Unsatisfactory) = ไม่ผ่าน

29.4.5 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขสารนิพนธ์ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงลายมือชื่อเห็นชอบในสารนิพนธ์

29.4.6 นักศึกษาที่ทำกรสอบสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I

29.4.7 ที่ลงทะเบียนวิชาสารนิพนธ์แต่ไม่ได้สอบสารนิพนธ์ก่อนเริ่มภาคปกติต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนวิชาสารนิพนธ์ใหม่

หมวด 9 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 30. ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

30.1 นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหรือเลือกหัวเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 ยื่นต่อคณะกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรทำการอนุมัติหัวเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 และเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 14

30.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 30.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลังจากผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

30.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 30.1 และ 30.2

30.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ อาจเปลี่ยนแผนการศึกษาเป็นแผน ข ที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยการอนุมัติของคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตร การอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษาถือเป็นการอนุมัติให้เพิกถอนวิทยานิพนธ์โดยปริยาย ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

30.5 การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของสถาบัน

30.6 การสอบวิทยานิพนธ์

30.6.1 นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

30.6.2 การขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้กรรมการหลักสูตรทำการตรวจสอบ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป

30.6.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

30.6.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนด

30.6.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด

30.6.6 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ คือ

VG (Very Good)	=	ดีมาก
G (Good)	=	ดี
S (Satisfactory)	=	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	=	ไม่ผ่าน

- 30.6.7 วิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบตั้งแต่ S ขึ้นไปจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
- 30.6.8 นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I
- 30.6.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบทุกหน่วยกิตตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วแต่ไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มภาคปกติต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนใหม่

หมวด 10

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

31.1 นักศึกษาปริญญาโทตามแผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

31.2 นักศึกษาปริญญาโทตามแผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น และได้ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 32. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาเอกตาม แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวด 11

เกียรตินิยม

ข้อ 33. นักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 33.1 ต้องเป็นนักศึกษาที่เรียนแผน ก แบบ ก 2
- 33.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป
- 33.3 สอบได้ไม่ต่ำกว่า “B” ในทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือต้องไม่มีผลการศึกษา “U”
- 33.4 ต้องมีผลการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับ “ ดีมาก ” หรือ “ VG (very good) ”
- 33.5 สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตรปกติ

หมวด 12

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 34. นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดได้ตัดสินซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้แทนจากงานทะเบียนและวัดผล 1 คน และมติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 35. การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ลงโทษปรับตกทุกวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวด 13

ข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ 36. เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีความประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

36.1 ประพฤติตนเป็นผู้เคารพต่อข้อบังคับของสถาบันหรือคำสั่งโดยชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยเคร่งครัด

36.2 แต่งกายถูกต้องตามข้อบังคับของสถาบัน หากเป็นเวลาปิดทำการนักศึกษาประสงค์จะเข้ามาในบริเวณสถาบันจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หนึ่งนักศึกษาต้องพบกับัตรประจำตัวนักศึกษาด้วยทุกครั้งที่ใช้ในสถาบัน

36.3 ต้องแสดงความสุภาพอ่อนโยน และสัมมาคารวะต่อคณาจารย์และผู้อาวุโส

36.4 ต้องส่งใบลาที่อาจารย์ผู้สอนวิชานั้นๆ ทุกครั้งที่ป่วยติดต่อกันเกินกว่าสามวันนับตั้งแต่วันที่เริ่มไม่มาเรียน

36.5 ไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่าในกรณีใดๆ ในการเล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันไว้ในครอบครองเป็นอันขาด

36.6 ไม่พกอาวุธหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอาวุธหรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธภายในบริเวณสถาบัน

36.7 ห้ามนำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราเมรัยและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณสถาบัน พร้อมทั้งจะต้องไม่ทำตนเป็นผู้เสพติดสุราเมรัย เครื่องดองของเมา และสิ่งเสพติดอื่น ๆ ทั้งสิ้น

36.8 ไม่ลักขโมยหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีไว้ซึ่งสิ่งของที่ได้อาจมาจากการลักขโมย รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการยุยง ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้เกิดการลักขโมยทั้งสิ้น

36.9 ไม่มีส่วนพัวพันหรือร่วมกระทำความผิดในทางอาญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบันสำหรับนักศึกษาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพัวพันหรือเป็นผู้ก่อเหตุเป็นคดีถึงพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจะต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นๆ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตนทันที

36.10 ไม่กระทำหรือสื่อให้เห็นด้วยพฤติการณ์ใดๆ ก็ตาม ว่าเป็นผู้กระทำหรือผู้นำหรือพยายามกระทำ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการยุยงส่งเสริมให้มีการกระทำ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าในทางใดๆ แก่ข้อบังคับแบบแผนและวินัย ตลอดจนความสงบเรียบร้อย ความเจริญและเกียรติคุณของสถาบัน

36.11 ไม่กระทำการหรือพยายามกระทำ หรือกระทำการด้วยประการอื่นใดในการก่อกวนหรือเข้าร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายไม่ว่ากับผู้ใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย จิตใจ เสรีภาพ ชื่อเสียง สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเป็นการก่อกวนความสงบเรียบร้อยขึ้น

36.12 ถ้าไปในที่ชุมชนหรือสาธารณสถาน ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนห้ามพูดตลกคะนอง หยาบคาย การใช้วาจาและท่าทางในการพูดหยอกล้อกันต้องให้สุภาพสมเกียรติศักดิ์และชื่อเสียงของสถาบัน

36.13 ไม่อยู่ในบริเวณสถาบันเกิน 24.00 น. หมายรวมถึงห้ามนักศึกษาค้างแรมในสถาบันด้วย เว้นแต่ว่าได้รับอนุญาตจากสถาบันในโอกาสที่มีกิจกรรมต่างๆ

36.14 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อทำกิจกรรมนักศึกษาเป็นหมู่คณะ ให้เสนอโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจโครงการเดินทางให้เป็นที่เรียบร้อยเสียก่อน แล้วรายงานตามลำดับขั้นเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะออกเดินทางได้

36.15 นักศึกษาที่ประสงค์จะจัดหรือแสดงการเล่นใดๆ ในที่สาธารณะในนามของนักศึกษาสถาบัน ให้เสนอผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา แล้วรายงานตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะจัดการแสดง

36.16 นักศึกษาประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ต้องเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะพิมพ์ได้

ข้อ 37. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์และอำนาจจะพิจารณากำหนดโทษนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือกระทําผิดข้อบังคับนี้หนักเบาตามควรแก่กรณีเป็นรายบุคคล ดังนี้

37.1 ตักเตือน สั่งสอน หรือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

37.2 ให้งานที่หนักหน่วงตัดคะแนนความประพฤติ

37.3 สั่งให้พักการเรียน

37.4 ระงับสิทธิ์เข้าสอบไล่

37.5 ตัดสิทธิ์ในการรับปริญญาบัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

37.6 จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด 14

การให้ปริญญา

ข้อ 38. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา จะต้องสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 31 และ ข้อ 32 และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

38.1 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัย ที่ระบุในแจ้งผลการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

38.2 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญา ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 39. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ สถาบันจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 38 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายสุวงศ์ ชยุตสาหกิจ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น